

**KRÍZOVÝ PLÁN**  
**- TERÉNNÉ SLUŽBY A TERÉNNY VÝKON OPATRENÍ SPODaSK**  
**V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19**

**Organizácia:**

Návrat o.z., Pluhová 1, 831 03 Bratislava, IČO 31746209

Centrum Návrat, Banská Bystrica, Nám. SNP 16; Centrum Návrat Žilina, Republiky 31

Centrum Návrat Prešov, Svätoplukova 12

Centrum pre deti a rodiny, akreditovaný subjekt SPODaSK

**Nadriadení a tím pracovníkov pre zabezpečenie výkonu opatrení SPODaSK ako akreditovaný subjekt a ako centrum pre deti a rodiny v rámci aktuálneho pandemického stavu:**

Mgr. Marek Roháček, - 0907706522, marek.rohacek@navrat.sk štatutár

Mgr. Zuzana Nováková – 0903558627, zuzana.novakova@navrat.sk koordinátorka Bratislava

Mgr. Daniela Lieskovská – 0903775227, danka.lieskovska@navrat.sk koordinátorka Bratislava

Mgr. Dana Žilincíková – 0905558193, danka.zilincikova@navrat.sk koordinátorka Banská Bystrica

Mgr. Denisa Ničíková – 0907135744, denisa.nicikova@navrat.sk koordinátorka Žilina

Mgr. Milada Bohovicová – 0907517626, milada.bohovicova@navrat.sk odborná garantka

Mgr. Alena Molčanová – 0918653818, alena.molcanova@navrat.sk koordinátorka Prešov

**1. Postup výkonu práce počas situácie v súvislosti s COVID19**

- Pracovníci v rámci pandemickej situácie v súvislosti s COVID19 realizujú výkon svojej práce ambulantne za dodržania všetkých bezpečnostných opatrení, rovnako sa realizujú výkony v teréne; pracovné činnosti pracovníci realizujú kontaktným spôsobom za použitia ochranných prostriedkov a dodržaním pravidiel bezpečia a nekontaktným spôsobom – s využitím predovšetkým on-line intervencií (prostredníctvom whatsapp, skype, messenger, viber, instagram, SMS, tel atď.) voči klientom a tak pokračujú nepretržite v starostlivosti o klienta. Špeciálnu pozornosť je potrebné venovať individuálnym špecifikám klientov (napr. úzkostní klienti, depresívni, zvýšene agresívni, závislí, zanedbávanie či týrania v rodine atď.), aby v súčasnej vypätej situácii sme pomohli klientovi predísť sociálno-patologickým javom a negatívnym dopadom na život a zdravie detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a ďalších ohrozených skupín obyvateľstva.
- Pracovníci dodržiavajú všetky odporúčania a postupy práce v súlade s Pandemickým plánom MPSVR, usmerneniami hlavného hygienika atď...
- Z dôvodu špecifických nárokov na materiálno-technické, personálne a organizačné zabezpečenie terénnej sociálnej služby v prípade domácej izolácie klienta v súvislosti s COVID-19 organizácia vykonávajúca terénne služby a/alebo výkon opatrení SPODaSK navyše:
  - zmapuje situáciu klientov - vytipuje osamelo žijúcich klientov, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie,
  - pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
  - zmapuje a spíše rozsah nevyhnutnej starostlivosti, bez ktorej sa klient nezaobíde,
  - v prípade rodín, ktoré môžu zabezpečiť starostlivosť o izolovaného klienta, sa s nimi dohodne na prevzatí starostlivosti v prípade nevyhnutnosti, ale vždy po konzultácii s príslušným RÚVZ,
  - písomne informuje klientov, prípadne ošetrujúce a opatrujúce osoby, ako bude prebiehať poskytovanie služby v prípade obmedzenia prevádzky z dôvodu choroby / domácej izolácie personálu.
- Ak je potrebné, aby zamestnanec išiel osobne ku klientovi (výkon krízovej intervencie alebo pomoc so zabezpečením základných životných potrieb v záujme ochrany života, zdravia a bezpečia detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a iných ohrozených skupín obyvateľstva a pod.) a sú ochranné osobné pracovné prostriedky (masky, rukavice, plášte, návleky, dezinfekcia) k dispozícii v domácnosti, tak klient v prítomnosti pracovníka terénnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK používa rúško;
- Pracovník skontroluje, či a akým spôsobom u klienta sú zabezpečované základné úkony ako strava, dovoz obedov a nákupy, nevyhnutná osobná hygiena, zabezpečenie nevyhnutných liekov, základné

nevyhnutné ošetrovanie šatstva, upratovanie, chôdza podľa indikácie lekára (nevychádzať však mimo domácnosť),

- Pracovník zároveň poučí klienta o protiepidemiologických opatreniach.
- Úkony starostlivosti sú vykonávané v ochranných prostriedkoch (respirátor, ochranné okuliare, rukavice, prípadne jednorazový plášť), je dôležité, aby sa vykonávala hygienická dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom;
- Použité ochranné prostriedky pracovník aj klient musí dať do na to určenej špeciálnej tašky na nebezpečný odpad, ktorá je umiestnená v byte klienta pri vchodových dverách a označená ako biologický materiál. Likvidácia nebezpečného odpadu musí byť na denno-dennej báze, do spoločných kontajnerov odpadu patriacich k bytu klienta, v prípade podozrenia na ochorenie alebo samotného ochorenia COVID 19 kontaktuje pracovník príslušný RÚVZ, ktorý ho bude navigovať, ako má naložiť s týmto odpadom. Obdobne prebieha v takom prípade aj manipulácia s bielizňou.
- Poskytovateľ terénnej služby a/alebo CDR sú povinní zabezpečiť pracovníkom ochranné osobné prostriedky, ktoré im sú priebežne doručované, v prípade nedostatku si pracovník musí ochranné prostriedky zabezpečiť sám s tým, že následne ich zamestnávateľ preplatí do 2 mesiacov po predložení dokladu o nákupe a úhrade ochranných pomôcok.

## **2. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v terénnej službe**

- V prípade, že pracovník terénnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK príde do kontaktu s klientom podozrivým na vírusové ochorenie COVID-19, a ak napriek povinným bezpečnostným opatreniam nedodrжал pokyny a nemá osobné ochranné prostriedky, bezodkladne opustí priestory, v ktorých sa klient nachádza a s klientom komunikuje zo vzdialenosti väčšej ako 2 metre, alebo telefonicky.
- Pracovník sa vyhne kontaktu s ďalšími osobami, ak je to možné a bezodkladne informuje nadriadeného pracovníka a kontaktuje svojho všeobecného lekára pre dospelých alebo v prípade nedostupnosti príslušný RÚVZ (kontaktné telefónne čísla sú v odporúčaní, ktoré tvoria prílohu tohto dokumentu).
- V prípade, že je klient v domácej izolácii a nie je možné prerušiť starostlivosť o neho v domácnosti alebo výkon opatrení SPODaSK v rámci krízovej intervencie v záujme zachovania života, zdravia a bezpečnosti klienta, personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. Pracovník terénnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK je poučený podľa vnútorných predpisov organizácie a pokynov RÚVZ.
- Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biologický odpad. Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ a krajským operačným strediskom záchranej zdravotnej služby odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný. Izoláciu klientov a pracovníkov sociálnej služby a/alebo výkonu SPODaSK a ďalších kontaktov vyhodnotí a usmerní príslušný RÚVZ.
- Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov, a to podľa pokynov RÚVZ v domácej izolácii alebo v zdravotníckom zariadení (podľa klinického stavu a sociálneho statusu domácnosti).

## **3. Postup pri karanténe klienta v súvislosti s ochorením COVID-19 v terénnej službe**

- V prípade, že sa klient, členovia jeho rodiny alebo osada MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby, v ktorej pôsobíme, nachádza v karanténe, zamestnanec nemôže vykonať výkon opatrení SPODaSK alebo terénnu sociálnu službu u tohto klienta osobne, ale kontaktuje sa s ním cez sociálne médiá a telefonicky, zistí stav, nutnosť krízovej intervencie alebo zabezpečenia lekárskej pomoci či civilnej obrany pre prípad obmedzeného prístupu k vode alebo v prípade nenaplnenia či ohrozenia naplnenosti základných životných potrieb, prípadne kuratelu (príslušný UPSVR, odd.SPODaSK) v prípade týrania, zneužívania alebo zanedbávania predovšetkým dieťaťa, osoby so zdravotným postihnutím, seniora a tiež akékoľvek iného člena blízkej rodiny či osady MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby.
- Ak identifikuje u klienta a jeho rodiny v karanténe potrebu ďalšej lekárskej pomoci alebo pomoci civilnej obrany, alebo kuratelu je pracovník povinný tak urobiť bezodkladne v záujme ochrany bezpečia, života a zdravia klienta a okamžite informovať o tejto situácii svojich nadriadených. Pracovník ostáva v

kontakty s klientom až do doby príchodu lekárskej pomoci alebo zložiek civilnej obrany tak, aby minimalizoval konflikty alebo zvýraznené panické symptómy či úzkosti z ťažkej životnej udalosti.

- S klientom je prerokovaný spôsob poskytovania starostlivosti a výkonu opatrení SPODaSK počas jeho domácej izolácie. Formalizovaná domáca starostlivosť nemôže byť poskytovaná, ak klient s mimoriadnym režimom (rozsah starostlivosti, používanie ochranných prostriedkov, používanie dezinfekcie) nesúhlasí alebo jeho rodina nevie zabezpečiť potrebnú starostlivosť pre klienta. V takom prípade má byť klient prevezený do zdravotníckeho zariadenia podľa vyššie uvedených inštrukcií, ktoré zabezpečí pracovník.

#### **4. Karanténa pracovníci**

- Každý pracovník je povinný okamžite a neodkladne informovať nadriadených (uvedení v úvode tohto dokumentu) v prípade, že je v karanténe, jeho blízky člen rodiny v domácnosti je chorý alebo sám má podozrenie alebo je sám chorý na COVID 19 a to telefonicky alebo písomne (SMS, email, sociálne médiá - pracovné skupiny),
- následne postupuje v zmysle usmernení a pokynov hlavného hygienika (ktoré sú súčasťou odporúčaní v prílohe tohto krízového plánu) a informuje svojho obvodného lekára, kontaktuje infolinku a podrobí sa vyšetreniu.
- Následne informuje svojich nadriadených o výsledkoch vyšetrenia a postupu v súvislosti s pracovno-právnym vzťahom so zamestnávateľom (nástup na PN, OČR).
- Zástup práceneschopného pracovníka určia nadriadení iným práceneschopným pracovníkom z najbližšej vzdialenosti pôsobenia tohto pracovníka na PN, OČR.

V Bratislave, 01.10.2020

Vypracoval: Mgr. Marek Roháček